

REPUBLICA DE COLOMBIA  
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO  
-CRA-

RESOLUCIÓN No 0000673 DE 2008

**“ POR MEDIO DE LA CUAL SE DA POR TERMINADO UN ENCARGO A UN  
FUNCIONARIO DE CARRERA ADMINISTRATIVA.”**

El Director General en uso de sus facultades legales conferidas por el artículo 29 de la Ley 99 de 1.993, y las que le otorga los numerales 1° y 14 del artículo 58 de la Resolución No. 0992 de 22 de Julio de 2005 “Por la cual se aprueban los estatutos de la C.R.A” y en especial las conferidas en la Ley 909 de Septiembre 23 de 2004 y su Decreto Reglamentario 1227 de 2005 y

**CONSIDERANDO**

Que mediante Resolución No. 0527 de Septiembre 9 de 2008 fue encargada la Señora MARIA YANETH HENAO LONDOÑO, funcionaria que ostenta derechos de carrera administrativa, en el cargo de Técnico Administrativo, código 3124 grado 09, asignado a la sección de Archivo y Correspondencia de la Secretaría General.

Que la Señora MARIA YANETH HENAO LONDOÑO, mediante Memorando No. 00240 de Octubre 17 de 2008, presentó renuncia al Encargo y regreso a su cargo de Secretario, código 4178 grado 12 adscrito a la Gerencia de Gestión Ambiental.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

**RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO.-** Dar por terminado el encargo de la funcionaria MARIA YANETH HENAO LONDOÑO, al cargo de Técnico Administrativo código 3132 grado 09 asignado a la sección de Archivo y Correspondencia de la Secretaría General

**ARTICULO SEGUNDO.-** Retornar a su cargo de Secretaria, código 4178 grado 12 de la Gerencia de Gestión Ambiental a la funcionaria en mención.

**ARTICULO TERCERO.-** Remitir copia de la presente Resolución a la Secretaría General para los fines pertinentes.

**ARTICULO CUARTO.-** La presente Resolución surte efectos legales y fiscales a partir de la fecha de expedición.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Barranquilla a los **22** OCT. 2008

**RAPHAEL PEREZ JUBIZ**  
Director General

**CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ATLANTICO  
C.R.A.**

**MEMORANDO S.G. No. 0000240**

**FECHA:** Barranquilla, 17 OCT. 2008

**PARA:** Dr. RAFAEL PEREZ JUBIZ, DIRECTOR GENERAL

**DE:** MARIA YANETH HENAO L., TECNICO ADMINISTRATIVO

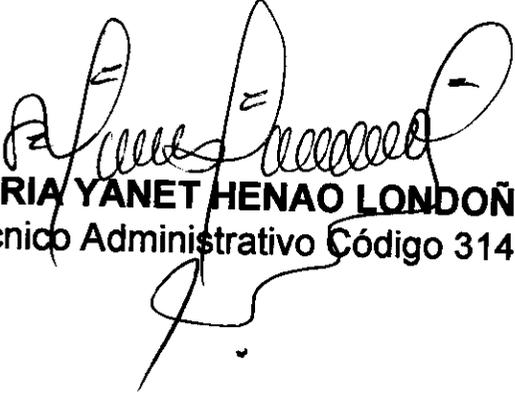
**ASUNTO:** RENUNCIA ENCARGO

Por medio del presente, me permito ofrecerle mi más sincero agradecimiento por haberme tenido en cuenta para el Encargo de Técnico Administrativo Grado 9 en el Área de Archivo y Correspondencia, el cual por motivos de índole personal y familiar me es imposible seguir ocupando, motivos los cuales estaré presta a ponerle en conocimiento personalmente si usted así lo amerita.

Por tal razón, solicito a usted muy cordial y respetuosamente me sea devuelto mi anterior cargo como Secretaria Código 4178, Grado12.

Agradeciéndole de antemano toda la atención y colaboración al presente escrito.

Atentamente,

  
**MARIA YANETH HENAO LONDOÑO**  
Técnico Administrativo Código 3142, Grado 9.